**DJEČJI VRTIĆ KOCKICA**

Zagreb, Pešćanska 162

Podružnica Stenjevečka 46

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića Kockica 29. prosinca 2017. godine donosi sljedeći:

**PLAN**

**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**

 **STVARATELJA I PRIMALACA AKATA**

**DJEČJEG VRTIĆA KOCKICA – ZA 2018. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Kockica. Sastavni dio ovog plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE**

**I UPRAVA**

**03 Upravno poslovanje**

**031 Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo**

031-02/18-01 natpisne i oglasne ploče

031-03/18-01 prijemne službe, pisarnica

031-05/18-01 služba otpreme

031-06/18-01 poštanske usluge

031-07/18-01 fizičko-tehnička zaštita

031-08/18-01 služba održavanja

031-09/18-01 ugostiteljske usluge

031-10/18-01 usluge čišćenja

**032 Informacijsko-dokumentacijska služba**

032-04/18-01 stručna biblioteka

032-05/18-01 stručni časopisi i literatura

**034 Upravni postupak i upravni spor**

034-01/18-01 upravni postupak i upravni spor - općenito

034-02/18-01 opći upravni postupak

034-03/18-01 posebni upravni postupci

034-04/18-01 izdavanje potvrda i mišljenja

034-05/18-01 zahtjev za upis

034-06/18-01 rješenja o upisu i ispisu djece

034-07/18-01 izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

**035 Uredsko poslovanje**

035-01/18-01 uredsko poslovanje - općenito

035-02/18-01 klase i urudžbeni brojevi

035-03/18-01 postupak s aktima

035-04/18-01 evidencije i obrasci

035-05/18-01 oblik, sadržaj i način izrade akta

**036 Arhiviranje predmeta i akata**

036-01/18-01 arhiviranje predmeta i akata - općenito

036-03/18-01 čuvanje registraturnog gradiva

036-04/18-01 izlučivanje arhivskog gradiva

**037 Ovjere**

037-02/18-01 ovjere rukopisa, potpisa

**038 Pečati, žigovi i štambilji**

038-01/18-01 pečati, žigovi i štambilji – općenito

038-02/18-01 odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

**05 Predstavke, molbe prijedlozi i pritužbe**

**052 Ostale predstavke i pritužbe**

052-01/18-01 predstavke i pritužbe - općenito

052-02/18-01 pojedinačni predmeti

**053 Molbe i prijedlozi**

053-01/18-01 molbe i prijedlozi - općenito

053-02/18-01 pojedinačni predmeti

**06 Odlikovanja, javne nagrade i priznanja**

**061 Javne nagrade i priznanja**

061-01/18-01 javne nagrade i priznanja - općenito

061-03/18-01 za znanstveno-istraživački rad

061-06/18-01 ostale nagrade i priznanja

**1 RAD I RADNI ODNOSI**

**11 Radni odnosi**

**112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu**

112-01/18-01 radni odnosi - općenito

112-02/18-01 ugovori o radu na neodređeno vrijeme

112-03/18-01 ugovori o radu na određeno vrijeme

112-04/18-01 ugovori o djelu (vanjski suradnici)

112-05/18-01 ugovor o autorskom djelu

112-06/18-01 ugovor o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

112-07/18-01 ugovor o volontiranju

**113 Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja**

113-01/18-01 dopusti, bolovanja i radno vrijeme – općenito

113-02/18-01 radno vrijeme

113-03/18-01 godišnji odmori

113-04/18-01 dopusti

113-05/18-01 bolovanja

**114 Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost**

114-01/18-01 radni sporovi - općenito

114-02/18-01 radni sporovi

114-04/18-01 disciplinska odgovornost i postupak

114-05/18-01 materijalna odgovornost

**115 Zaštita na radu**

115-01/18-01 zaštita na radu - općenito

115-04/18-01 nesreće na radu

115-05/18-01 zaštitna sredstva

**117 Radni staž**

117-01/18-01 radni staž - općenito

117-04/18-01 utvrđivanje radnog staža

**119 Kadrovska politika i evidencije**

119-01/18-01 općenito

119-03/18-01 kadrovske evidencije

**12 Plaće**

**120 Stjecanje plaće**

120-01/18-01 stjecanje plaće - općenito

120-02/18-01 stjecanje plaće (utvrđivanje, raspoređivanje)

**121 Ostala primanja po osnovi rada**

121-01/18-01 ostala primanja - općenito

121-02/18-01 dnevnice

121-05/18-01 naknada za prijevoz

121-07/18-01 regres

121-09/18-01 pomoć u slučaju smrti

121-10/18-01 jubilarne nagrade 121-11/18-01 otpremnine

121-12/18-01 autorski ugovori

121-13/18-01 nagrade studentima

121-14/18-01 radna odijela i druga zaštitna sredstva

**13 Stručno usavršavanje**

**130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja**

130-01/18-01 općenito

130-02/18-01 tečajevi

130-03/18-01 seminari

130-04/18-01 stručna putovanja

130-05/18-01 kongresi i simpoziji

**131 Specijalizacije i druga stručna usavršavanja**

131-01/18-01 specijalizacije i stručna usavršavanja - općenito

131-02/18-01 specijalizacije

**133 Stručni i pravosudni ispiti**

133-02/18-01 stručni ispiti

**135 Stručni i akademski nazivi**

135-02/18-01 stručni nazivi

**14 Mirovinsko i invalidsko osiguranje**

**140 Mirovinsko osiguranje**

140-01/18-01 mirovinsko osiguranje - općenito

140-02/18-01 starosna mirovina

**141 Invalidsko osiguranje**

141-02/18-01 invalidska mirovina

**2 UNUTARNJI POSLOVI**

**21 Javna sigurnost**

**214 Zaštita od požara i eksplozija**

214-01/18-01 općenito

214-02/18-01 zaštita od požara

**3 GOSPODARSTVO**

**30 Gospodarski sustav i ekonomska politika**

**303 Gospodarska suradnja**

303-01/18-01 općenito

303-02/18-01 gospodarska suradnja - RH

303-03/18-01 gospodarska suradnja s inozemstvom **34 Promet i veze**

**344 Veze**

344-02/18-01 poštanski promet

344-03/18-01 telefonski promet

**35 Prostorno uređenje i zaštita čovjekove okoline**

**351 Zaštita čovjekove okoline**

351-01/18-01 općenito

351-02/18-01 mjere zaštite čovjekove okoline

351-03/18-01 studije utjecaja na okolinu

**36 Građevinarstvo i komunalni poslovi**

**360 Građevinski poslovi**

360-01/18-01 građevinski poslovi – općenito

**361 Izgradnja objekata**

361-03/18-01 građevinska dozvola

**363 Komunalni poslovi**

363-03/18-01 komunalna naknada

**37 Stambeno gospodarstvo i stambeni odnosi**

**372 Poslovni prostor**

372-01/18-01 poslovni prostor - općenito

372-03/18-01 najam i zakup

**38 Gospodarski skupovi, tehnološki razvoj, promidžba i marketing, standardi i tehnički normativi**

**381 Tehnološki razvoj**

381-01/18-01 tehnološki razvoj – općenito

381-02/18-01 strategija tehnološkog razvoja

381-03/18-01 izumi i inovacije

**4 FINANCIJE**

**40 Općenito**

**400 Financijsko - planski dokumenti**

400-01/18-01 financijsko - planski dokumenti – općenito

400-02/18-01 financijski planovi

400-03/18-01 predračuni

400-04/18-01 periodični obračuni

400-05/18-01 završni računi

400-06/18-01 proračuni

400-07/18-01 bilance

**401 Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje**

401-02/18-01 knjigovodstvene evidencije

401-03/18-01 računi

401-04/18-01 kontni plan

**402 Financiranje**

402-01/18-01 financiranje - općenito

402-03/18-01 financiranje djelatnosti fakulteta

402-06/18-01 refundacije

402-07/18-01 sufinanciranje

402-08/18-01 financije iz proračuna

402-09/18-01 fondovi

**403 Kreditiranje**

403-01/18-01 kreditiranje - općenito

403-03/18-01 jamstva

403-05/18-01 potraživanja

**406 Upravljanje imovinom i nabava imovine**

406-01/18-01 upravljanje imovinom - općenito

406-03/18-01 osnovna sredstva

406-06/18-01 inventar

406-07/18-01 obvezni odnosi

406-08/18-01 inventure

406-09/18-01 javna nabava

**42 Javni rashodi**

**420 Regresi, premije i kompenzacije**

420-02/18-01 regresi

420-04/18-01 kompenzacije

**5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA**

**50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje**

**502 Prava iz zdravstvenog osiguranja**

502-01/18-01 općenito

502-03/18-01 nesreća na poslu

502-06/18-01 naknada plaće za vrijeme rodiljnog dopusta i produženje

**6 OBRAZOVANJE, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA**

**60 Obrazovanje**

**601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01/18-01 općenito

601-02/18-01 ustanove predškolskog odgoja

601-03/18-01 ostalo-ISPISI

601-04/18-01 ugovori s korisnicima usluga

601-05/18-01 upravna vijeća

601-06/18-01 odgojiteljska vijeća

601-07/18-01- opći akti

601-08/18-01- odluke ravnatelja

**604 Stipendiranje**

604-01/18-01 Općenito

604-02/18-01 Stipendije i krediti

604-04/18-01 Međunarodne stipendije

**64 Znanost**

**640 Znanstveno-istraživački potencijali**

640-01/18-01 znanstveno - istraživački potencijali - općenito

640-03/18-01 znanstveni kadrovi

640-04/18-01 znanstvena oprema

640-06/18-01 ostalo

**641 Znanstvena istraživanja**

641-01/18-01 općenito

641-02/18-01 znanstvena istraživanja po područjima

641-03/18-01 poticanje znanstvenih istraživanja

641-04/18-01 ostalo

**643 Znanstveno usavršavanje**

643-01/18-01 znanstveno usavršavanje - općenito

643-02/18-01 poslijediplomski studij

643-03/18-01 doktorat znanosti

643-04/18-01 znanstveno usavršavanje – ostalo

**65 Informatika**

**650 Općenito**

650-01/18-01 informatika - općenito

650-02/18-01 informatička oprema

650-04/18-01 kadrovi u informatici

**7 PRAVOSUĐE**

**74 Ostalo**

**740 Općenito**

740-02/18-01 kazneno pravo

740-11/18-01 ovršni postupak

740-12/18-01 uknjižba nekretnina

740-13/18-01 upis u sudski registar

**9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8**

**91 Suradnja s inozemstvom**

**910 Prijateljska suradnja**

910-01/18-01 općenito

910-04/18-01 suradnja sa međunarodnim organizacijama

910-08/18-01 ostalo

**94 Imovinsko-pravni poslovi**

**940 Evidencije nekretnina u vlasništvu**

940-01/18-01 evidencije nekretnina u vlasništvu – općenito

**95 Statistika**

**953 Javna statistika**

953-03/18-01 statistika rada

953-06/18-01 statistika obrazovanja i znanstvenog rada

**957 Ekonomska statistika**

957-03/18-01 statistika financiranja i investicija

**Primjer**

**Klasifikacijska oznaka** se sastoji od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

 XXX – XX/XX – XX/XX

 1 2 3 4 5

1. 601 \_ PREDŠKOLSKI ODGOJ

2. 01 ­­ \_ USTANOVE PREDŠKOSLKOG ODGOJA

3. 16 \_ GODINA OTVARANJA PREDMETA

4. 01 - općenito

 BROJ DOSJEA UNUTAR

 KLASIFIKACIJE PREDMETA

5. 01 SVAKI BROJ DOSJEA IMA REDNI BROJ OD 01

 I REDOM DALJE OVISN O BROJU PREDMETA

 UNUTAR TOG DOSJEA

1. PRIMJER: 601(PREDŠKOLSKI ODGOJ)-01 (USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA)/18(godina)-01(OPĆENITO /DOPISI)/01(redni br.)

 601-01/18-01/01 Općenito - dopisi

1. PRIMJER.

112-02/18-01/01 - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO RADNO VRIJEME

112-02/18-01/02

 /03 treći ugovor i tako dalje

1. PRIMJER

400-05/18-01/01 - ZAVRŠNI RAČUN

 **Članak 3.**

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

 01 Ravnateljica (broj predmeta unutar spisa) 1, 2, 3

 02 Upravno vijeća

Primjer :

**Urudžbeni broj** sastoji se od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

 XXX - XXX – XX- XX - XX

 1 2 3 4 5

1. 251 - BROJČANA OZNAKA GRADA

2. - BROJ USTANOVE – VRTIĆA

 01- Ravnatelj OZNAKA UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE

 JEDINICE

 02- Upravno vijeće

4. 16 POSLJEDNJA DVA BROJA GODINE U KOJOJ

 JE NASTAO PREDMET

5. 1….. REDNI BROJ URUDŽBENOG BROJA OD 1 NA

 DALJE UNUTAR ISTOG PREDMETA

PRIMJER: 251-664-01-18-01 od 1 na dalje unutar predmeta.

 **Članak 4.**

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 31. 12. 2015. godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vritća.

 Ravnateljica

 Ksenija Kovačec

KLASA: 601-08/17-01/01

URBROJ:251-676-01-17-02

Zagreb, 29.12.2017.godine